

# Privacy reglement Fortuna '74

dd. 30 09 2024



## Doel Fortuna '74:

Fortuna '74 faciliteert in verenigingsverband het beoefenen van korfbal op sportpark Schaarweide in Bergharen/Hernen en in sportzalen in omliggende dorpen.

## Gegevens:

Om als vereniging goed te kunnen functioneren is voor een aantal doelen en activiteiten een administratie van gegevens aangelegd. Deze gegevens zijn vastgelegd met de volgende doelen voor ogen:

1. Contributiebetaling aan Fortuna'74
2. Contributieafdracht aan en communicatie met de KNKV
3. Teamindeling
4. Communicatie met leden
5. Coördinatie van vrijwilligersactiviteiten
6. Communicatie met en over sponsors.
7. Verkrijgen van subsidie.
8. Registratie bij Kamer van Koophandel.

### 1. Contributiebetaling aan Fortuna'74

Onze leden betalen contributie en een deel van deze contributie wordt afgedragen aan de KNKV. Vanuit deze bond wordt voor de spelende leden een competitie georganiseerd. Onze leden zijn speelgerechtigd als ze bij de bond als spelend lid zijn aangemeld en er voor hen bondscontributie is betaald. De gegevens van de leden liggen vast in het programma Sportlink. Sportlink is toegankelijk voor het bestuur, de ledenadministratie en de wedstrijdsecretaris en is beveiligd middels een wachtwoord. Vanuit Sportlink wordt ten behoeve van de contributiebetaling een Excelbestand gedownload voor de penningmeester. Dit bestand wordt bewaard in een met een wachtwoord beveiligde omgeving binnen Dropbox. Via een mail worden de leden verzocht de contributie te voldoen. Wordt de contributie niet op tijd betaald, kan via mail, maar ook via het postadres en/of via telefoon contact worden opgenomen.

*Om contributie te kunnen innen zijn de volgende gegevens vastgelegd:*

Lidmaatschap en communicatiegegevens	Voornaam Achternaam Geboortedatum (contributie is leeftijdsafhankelijk) Adres Mailadres Telefoonnummer
--------------------------------------	---

*Opmerking:* In het verleden werd de contributie via automatische incasso geïnd. Van de meeste leden staan er om die reden nog bankgegevens in Sportlink opgeslagen. Omdat er een traject gaande is om te komen tot een omnivereniging zijn deze gegevens vooralsnog niet verwijderd. De kans is namelijk groot dat deze gegevens weer nodig zijn wanneer we gefuseerd zijn. Van nieuwe leden wordt deze informatie vooralsnog niet gevraagd.

## 2. Contributieafdracht aan en communicatie met de KNKV

Om namens de club voldoende contributie af te dragen aan de KNKV wordt per lid voornaam, achternaam en geboortedatum doorgegeven via Sportlink. De contributie is namelijk leeftijdsafhankelijk. Daarnaast bepaalt de leeftijd in welk (jeugd)team het spelende lid uit mag komen. Sportlink wordt gebruikt voor communicatie met de KNKV over indeling van de teams en het opstellen van de wedstrijdcompetitie.

Aan de KNKV wordt doorgegeven of een nieuw lid eerder is ingeschreven onder een andere vereniging. Inschrijving mag namelijk pas plaatsvinden na het voldoen van de contributie van de vorige vereniging. Bovendien wordt vaak het bestaande lidmaatschapsnummer aangehouden. De registratie in Sportlink is voor de scheidsrechters de manier om te controleren of spelers daadwerkelijk speelgerechtigd zijn voor het team waar ze voor uitkomen. De scheidsrechter heeft inzage in voornaam, achternaam, foto en geboortedatum via de KNKV wedstrijd zaken app, die gekoppeld is aan Sportlink. Spelers kunnen hun eigen gegevens inzien en aanpassen via de algemene KNKV app. Via deze app kunnen de spelers zelf bepalen of naam en foto worden afgeschermd voor andere gebruikers van de app.

*Voor contributieafdracht aan en het opstellen van een wedstrijdcompetitie door de KNKV worden de volgende gegevens vastgelegd:*

Lidmaatschap en indelingsgegevens	Achternaam Voornaam Geboortedatum Ingangsdatum lidmaatschap Foto Wel / niet eerder lid geweest van andere verenigingen Team waarin ingedeeld
-----------------------------------	--

## 3. Teamindeling

Spelers worden op basis van leeftijd en prestatie ingedeeld in teams door de technische commissie van Fortuna '74. Vanuit Sportlink wordt ten behoeve van de teamindeling een Excelbestand gedownload voor de technische commissie. Dit bestand wordt bewaard in een met een wachtwoord beveiligde omgeving binnen Dropbox. De teamindeling wordt in Sportlink vastgelegd (zie 2. Contributieafdracht aan en communicatie met de KNKV). Daarnaast wordt de teamindeling weergegeven op de website van Fortuna '74, waarbij alleen voornaam en team worden benoemd.

*Om spelers in te kunnen delen in teams en hierover te communiceren zijn de volgende gegevens vastgelegd:*

Indelings- en communicatiegegevens	Voornaam Achternaam Geboortedatum Team waarin ingedeeld Mailadres Telefoonnummer
------------------------------------	---

#### 4. Communicatie met leden

Van alle leden heeft Fortuna'74 een e-mailadres, telefoon en adresgegevens vastgelegd om de leden te kunnen voorzien van clubinformatie, hetzij digitaal via e-mail, hetzij via de post of telefonisch. Communicatie naar de leden vindt plaats via het bestuur van de vereniging. E-mails naar meerdere leden worden via een BCC mail verzonden om de e-mailgegevens af te schermen. Vanuit Sportlink wordt ten behoeve van communicatie naar de gehele vereniging een Excelbestand met communicatiegegevens gedownload door de secretaris. Dit bestand wordt bewaard in een met een wachtwoord beveiligde omgeving binnen Dropbox.

*Om leden te kunnen voorzien van clubinformatie zijn de volgende gegevens vastgelegd:*

Communicatiegegevens	Achternaam Voornaam Adres E-mailadres Telefoonnummer
----------------------	--

#### 5. Coördinatie van vrijwilligersactiviteiten

De gegevens van leden die vrijwilligerswerk doen, worden gebruikt voor het maken van de indeling en roostering van de vrijwilligers voor diverse activiteiten, acties en speciale projecten. De vrijwilligersfuncties worden geregistreerd in Sportlink, evenals de daarvoor relevante diploma's. Data van vrijwilligers die geen lid zijn, worden bijgehouden in een Excellijst. Dit bestand wordt bewaard in een met een wachtwoord beveiligde omgeving binnen Dropbox en is alleen toegankelijk voor het bestuur.

Wanneer vrijwilligerscoördinatoren of organisatoren van bepaalde activiteiten persoonlijke gegevens nodig hebben voor het indelen, roosteren en communiceren van en naar leden, kunnen zij deze gegevens opvragen bij het bestuur. Het bestuur weegt de aanvraag af en vervolgens wordt al dan niet vanuit Sportlink een bestand met relevante gegevens gedownload voor de aanvrager. De aanvrager krijgt deze gegevens mits hij deze achter een wachtwoord bewaart en deze wist wanneer de gegevens niet meer nodig zijn.

Omdat leden/vrijwilligers bij verhindering onderling moeten kunnen ruilen in de roosters, worden hiervoor relevante gegevens openbaar gemaakt bij het verspreiden van de roosters, bv. namen en telefoonnummers).

*Om vrijwilligersactiviteiten te kunnen organiseren zijn de volgende gegevens vastgelegd:*

Communicatiegegevens	Achternaam Voornaam Adres E-mailadres Telefoonnummer
----------------------	--

## 6. Communicatie met en over sponsoren

Gegevens van sponsoren worden geregistreerd in Excelbestanden binnen een met een wachtwoord beveiligde omgeving binnen Dropbox. Deze bestanden zijn alleen toegankelijk voor het bestuur en leden van de sponsorcommissie. Naast contactgegevens voor relatiemanagement met sponsoren worden ook de logo's van de sponsoren vastgelegd, zodat deze gebruikt kunnen worden voor afgesproken promotieactiviteiten.

*Ten behoeve van relatiemanagement en promotieactiviteiten zijn de volgende gegevens van sponsoren vastgelegd:*

Sponsorgegevens	Naam bedrijf Contactpersoon: voornaam en achternaam Postadres (straat, huisnummer, postcode, woonplaats) Bezoekadres bedrijf Logo E-mailadres Telefoonnummer
-----------------	--

## 7. Verkrijgen van subsidie

Voor het verkrijgen van subsidie worden gegevens gedeeld met de gemeente Wijchen. Deze subsidie geldt voor de jeugdigen uit de gemeente Wijchen. Aangezien deze subsidie alleen de jeugd betreft, wordt hierbij ook de geboortedatum gedeeld.

*Om subsidie te verkrijgen zijn de volgende gegevens vastgelegd:*

Subsidiegegevens	Achternaam Voornaam Geboortedatum
------------------	---

## 8. Registratie bij Kamer van Koophandel

Fortuna'74 heeft haar bestuursleden ingeschreven bij de Kamer van Koophandel, waarbij het persoonlijke adres van de secretaris wordt aangemerkt als algemeen postadres van Fortuna '74. Bestuursleden staan ook vermeld in Sportlink.

*Om Fortuna'74 te registreren bij de Kamer van Koophandel zijn de volgende gegevens vastgelegd:*

Bestuursgegevens	Naam Adres Woonplaats Functie binnen bestuur
------------------	---

### **Organisatie gegevensverwerking:**

Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy en heeft daartoe dit privacyreglement vastgesteld en gepubliceerd. Dit betekent dat het bestuur verwerkingsverantwoordelijk is. Verwerkers zijn:

- Ledenadministrateur
- Sponsorcommissie
- Vrijwilligerscoördinatoren
- Organisatoren vrijwilligersactiviteiten
- Technische commissie

Contactpersoon voor de privacy regelgeving is de secretaris van de vereniging. De rol verbonden aan deze portefeuille is:

- a. Bijhouden privacy regelgeving
- b. Aanpassen privacy reglement indien noodzakelijk
- c. Instrueren personen die persoonsgegevens beheren
- d. Behandeling klachten verwerking persoonsgegevens
- e. Afhandeling verzoeken gericht op uitoefenen van rechten van betrokkenen
- f. Melding maken van eventuele datalekken

### **Protocollen:**

Bij onze persoonsadministratie horen een aantal protocollen, deze leggen we hieronder uit:

#### **Recht op inzage:**

Indien een persoon zijn gegevens wil inzien kan deze contact opnemen met de ledenadministrateur. Deze kan de gegevens samen met het lid doornemen via Sportlink. Het lid kan ook vragen om schriftelijke inzage in de gegevens. De secretaris maakt een print van de betreffende gegevens en overhandigt deze persoonlijk aan het aanvragende lid.

#### **Recht op correctie:**

Indien een persoon zijn gegevens wil laten corrigeren kan dat per mail aangevraagd worden. De persoon geeft per mail aan wat de oude gegevens zijn en wat de nieuwe gegevens moeten worden. De ledenadministrateur corrigeert de gegevens en bevestigt per mail aan de aanvragende persoon de nieuwe gegevens. De mail met de aanvraag en de bevestiging wordt minimaal 1 jaar bewaard in de ledenadministratie. Op deze manier kan de aanvrager vaststellen dat de gegevens zijn gecorrigeerd.

#### **Recht op verwijdering:**

Indien een persoon zijn gegevens wil verwijderen uit de ledenadministratie kan dat alleen als daarmee het lidmaatschap wordt opgezegd en alle financiële zaken (openstaande contributie, ook richting KNKV) volledig zijn afgewikkeld. De ledenadministrateur bevestigt de verwijdering per mail en bewaart deze mail gedurende 1 jaar.

**Recht op beperking:**

Indien een persoon een deel van zijn gegevens niet wil vrijgeven om te gebruiken maar wel lid wil blijven dan is dit niet mogelijk. Er worden alleen gegevens bewaard die strikt noodzakelijk zijn voor het lidmaatschap.

**Recht op bezwaar:**

Indien een persoon bezwaar maakt tegen vastlegging van zijn gegevens kan deze hiertoe schriftelijk bezwaar met toelichting kenbaar maken bij de secretaris. Het bezwaar zal beoordeeld worden en in overleg met bestuur en voorzitter worden afgewikkeld.

**Gebruik beeldmateriaal:**

Tijdens de toernooien, wedstrijden en activiteiten bij of van Fortuna '74 worden regelmatig foto's en video's gemaakt waarop leden van Fortuna '74, leden van andere verenigingen of bezoekers staan afgebeeld. Deze beelden kunnen voor de website, voor het clubblad de Treffer of voor onze social media kanalen worden gebruikt. Bij inschrijving wordt hier expliciet toestemming gevraagd. Indien hiertegen desondanks bezwaren bestaan, dient dit via de secretaris kenbaar te worden gemaakt. Het betreffende beeldmateriaal zal dan worden verwijderd. Fortuna '74 heeft het recht het verwijderverzoek terzijde te leggen ten aanzien van algemene actiebeelden of sfeerbeelden waarop de betrokkene niet centraal en duidelijk herkenbaar is afgebeeld of indien duidelijk voor de foto is geposeerd. Verwijdering uit reeds gedrukte media of uit teamfoto's is helaas niet mogelijk. In geval van publicatie van foto's buiten de officiële kanalen van de club (website, clubblad, social media kanalen) wordt expliciet toestemming gevraagd.